



## ประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลท่าโรงช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง จำนวน ๒๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ประจำกลุ่มงานทันตกรรม)	จำนวน	๔	อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสี	จำนวน	๒	อัตรา
๓. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่งพนักงานห้องบัตร	จำนวน	๒	อัตรา
๕. ตำแหน่งพนักงานเปล	จำนวน	๓	อัตรา
๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๗	อัตรา
๗. ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๘. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๙. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๒	อัตรา
๑๐. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา

### ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ประจำกลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๔ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีความรักในงานบริการ และมีความขยัน อดทน และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ในงานบริการทางด้านทันตกรรมทั่วไป ทันตกรรมเฉพาะทาง  
ออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ และทันตกรรมนอกเวลา

- การจัดเตรียมคนไข้ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน  
ของทันตกรรม

- ปฏิบัติงานด้านทันตรังสี (เอกซเรย์ในช่องปาก)  
- ให้คำแนะนำคนไข้ บันทึกนัดคนไข้ รวบรวมเก็บบัตรรายงานและลงทะเบียนทำบัญชีวัสดุ  
ครุภัณฑ์

- บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางทันตกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานและรักษา  
ความสะอาดตามหลัก Aseptic Technique

- คัดกรองผู้มารับบริการโดยการซักประวัติ วัดสัญญาณชีพจร และลงบันทึกในคอมพิวเตอร์ ทุกครั้งก่อนที่จะเข้ารับบริการ

- สามารถทำงานธุรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง จัดทำเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อได้ ถูกต้องตามหลักการ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิง

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้ช่วยเหลือทันตแพทย์ (ถ้ามี)

๔. หนังสือรับรองการทำงานด้านทันตกรรม (ถ้ามี)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

## **๒. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสี จำนวน ๒ อัตรา**

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกตาพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

- จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ซักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

- ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ช่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

- ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

- ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  ๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิปวส. หรือเทียบเท่า
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๘,๕๙๖.- บาท/เดือน

#### **๓. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา** หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  ๓. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

#### **๔. ตำแหน่ง พนักงานห้องบัตร จำนวน ๒ อัตรา**

#### หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในการจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย ค้นหาบัตรและเก็บบัตรผู้ป่วย และรายงานการให้บริการผู้ป่วยประจำเดือน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และ
  ๒. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
  ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
  ๔. เพศหญิงหรือชาย
  ๕. อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

## ๕. ตำแหน่ง พนักงานเปล จำนวน ๓ อัตรา

### หน้าที่โดยย่อ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
  ๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
  ๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
  ๔. เพศชาย
  ๕. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  ๖. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

## ๖. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๗ อัตรา

### หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว บ้อนอาหาร น้ำ ให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียง ตลอดจนโต๊ะ ตู้ข้างเตียง เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน เสื้อผ้าของคนไข้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

## ๗. ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๔ อัตรา

### หน้าที่โดยย่อ

ปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องใช้แรงงานโดยทั่วไป และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๖,๙๐๕.- บาท/เดือน

## ๘. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการงบประมาณ และบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชีสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๓,๓๐๐.- บาท/เดือน

## ๙. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ผูกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัสเพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และ
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๓,๓๐๐.- บาท/เดือน



## ๑๐. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย ของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางด้านสาธารณสุข ด้านยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการ

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจรวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบาย และประเด็นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบาย เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักต้นยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การวางแผน รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ นิติศาสตร์

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. เพศหญิงและชาย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ๑๓,๓๐๐- บาท/เดือน

### หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

#### ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายสำเนาหน้า-หลัง ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ในกรณี ชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงกัน
  ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

### เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ อันตีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่  
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่  
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๐๖ ส.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๐๖ ส.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาล  
ท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทาง <http://www.trch.go.th>

### วัน เวลาและสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๐๓ ส.ค. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาล  
ท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### วัน เวลาและสถานที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้พร้อมสำรอง ในวันที่ ๐๕ ส.ค. ๒๕๖๔  
ณ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทาง <http://www.trch.go.th>

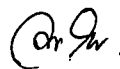
### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน และต้องผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ก่อน จึงจะมี  
สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป

### เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

ใช้เกณฑ์การตัดสินโดยถือว่าผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนน  
รวมทั้งหมดผ่านร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยจะเรียงคะแนนตามลำดับที่สอบผ่าน  
และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับสำรอง โดยให้มีผลสำรองไว้ ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔



(นายฉอณา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง