


2567

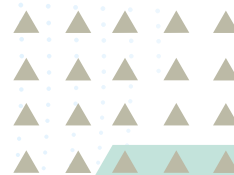
รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลท่าเรือ

Contact Us :

 077 - 357 164

 www.trch.go.th



รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐-๗๗๓๕-๗๑๖๔

คำนำ

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้ที่มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓
ภาคผนวก	
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินงาน โรงพยาบาลท่าโรงช้าง มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงานด้านพัสดุสอดคล้องกับระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- กลุ่มงานบริหารรวบรวมเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเห็นชอบและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนในเวลาจำกัด

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดทำแผนในเวลาจำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดและไม่ครอบคลุมต่อความ

ต้องการของหน่วยงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างให้

๑.๒ งบลงทุนดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๐๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าโรงช้าง จำนวน ๕๒,๕๕๕,๘๒๑.๓๕ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ดำเนินการจริงจำนวน จำนวน ๕๒,๕๕๕,๘๒๑.๓๕ บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

กระบวนการจัดทำแผนงบดำเนินงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- กลุ่มงานบริหาร รวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล เห็นชอบ และนายแพทย์

สาธารณสุขจังหวัด

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบดำเนินงาน ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรร

ความเสี่ยงที่มีอยู่

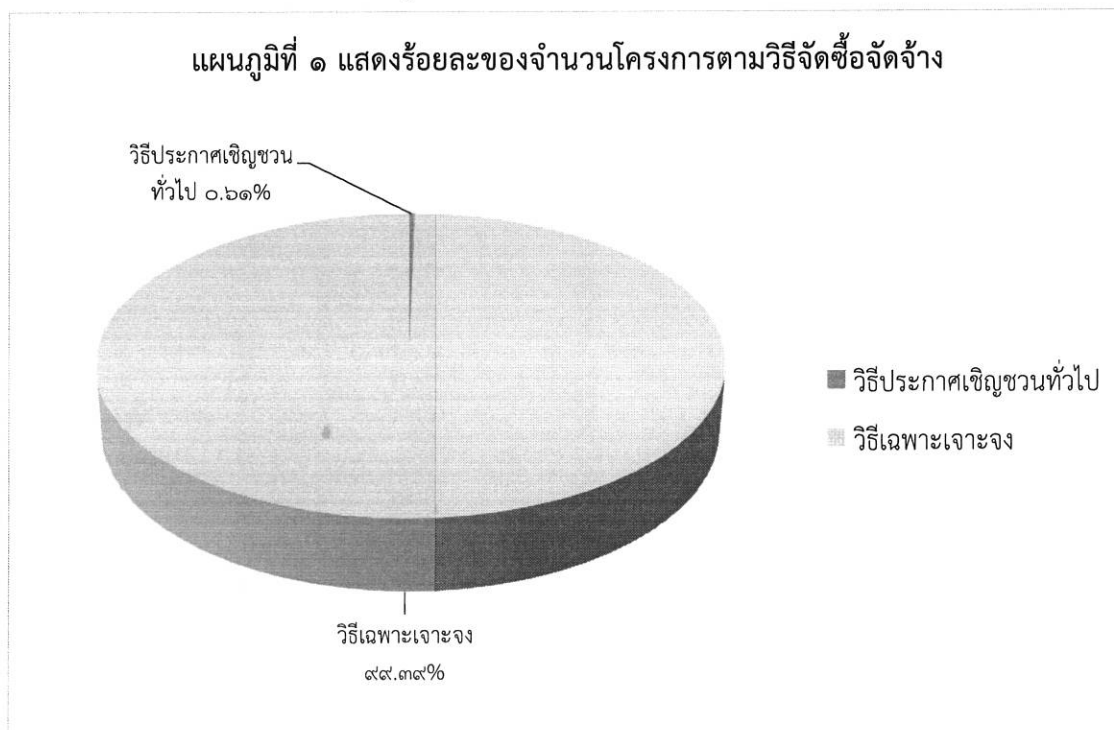
- การจัดแผนในเวลาที่ย่ำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

๑.๒.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๕	๐.๖๑
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๑๓	๙๙.๓๙
รวม	๘๑๘	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลท่าเรือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๘๑๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๙ รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑ ตามลำดับ



๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ขาดความพร้อมในการการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ

๓.๒ มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการโยกย้ายบุคลากร

๔. การประหยัดงบประมาณ

๔.๑ การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการ (คนไปไฟดับ)

๔.๒ การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการด้วยกัน (ทางเดียวกันไปด้วยกัน)

๔.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขาย เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๕ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (TOR) ซึ่งจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติงานประจำหน่วยพัสดุและพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

๕.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๕.๔ กำชับและเน้นย้ำสั่งการให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี: ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (ต้องมีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนระดับที่ ๑ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

๖.๒ แผนระดับที่ ๒ ได้แก่

๖.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้แก่

๖.๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๖.๓.๓ ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๗. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศ

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร. ๑) ของไตรมาสที่ ๑

Linkภายนอก: <http://www.trch.go.th/index.htm>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางจิตตาภา ทองรงค์)

พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗




ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพิเชษฐ ศรีรักษา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง	
<p>ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี วัน/เดือน/ปี: ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ Linkภายนอก: http://www.trch.go.th/index.htm หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายชูเกียรติ เขียวแดง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวสิรินาถ จันทร์ลา) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายพิเชษฐ ศรีรักษา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	