



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรัฐโดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของโรงพยาบาลท่าโรงช้าง และทางเว็บไซต์ [www.trch.go.th](http://www.trch.go.th) เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิชญ์ ทั้งตระกูล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง



# ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน โรงพยาบาลท่าเรือ

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน โรงพยาบาลท่าเรือ

อาคารผู้ป่วยนอกชั้น 1 (11)	
1101	พยาบาล OPD-1
1102	
1103	ห้องบัตร-1
1104	ห้องบัตร-2
1105	พยาบาล OPD-2
1106	พยาบาล OPD-3
1107	พยาบาล OPD-4
1108	คลินิกโรคเรื้อรัง (NCD)
1109	คลินิก ANC
1110	ศูนย์แปล
1111	ห้องตรวจโรค-1
1112	ห้องตรวจโรค-2
1113	ห้องตรวจโรค-3
1114	ห้องตรวจอายุรกรรม
1115	ห้อง LAB (เก่า)
1116	ห้องยา-1
1117	ห้องยา-2
1118	การเงิน
1119	ห้อง X-Ray
1120	ห้องคลอด (Office)
1121	ห้องอาชีวอนามัย
1122	ห้องสุขภาพจิต
1123	ศูนย์ส่งต่อ Refer
1124	ห้องคลอด (LR)
1125	ห้องฉีดยา-ทำแผล
1126	ห้องฉุกเฉิน (ER)

อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น 2	
1131	ห้องประชุมชั้น 2
1132	ห้องพักแพทย์

ตึกสงฆ์ ชั้น 2	
0	ฝ่ายบริหาร-เครื่อง Operator
1127	ฝ่ายบริหาร-เครื่อง Fax
1128	ฝ่ายบริหาร-1
1129	ฝ่ายบริหาร-2
1130	ห้องคอมพิวเตอร์

คลินิกแพทย์เฉพาะทาง (12)	
1201	รังสีแพทย์ / อัลตราซาวด์
1202	แพทย์กุมารเวชกรรม
1203	OPD กุมาร / สูติกรรม / ผิวหนัง
1204	แพทย์สูติกรรม / ผิวหนัง
1205	แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู
1206	OPD กระดูก / ฟันฟู / หัวใจ / ศัลย์
1207	แพทย์กระดูก / หัวใจ / ศัลย์
1209	ห้องแยกโรคผู้ป่วย LR
1210	งานกายภาพบำบัด
1211	งานกิจกรรมบำบัด
1212	งานโภชนาการ (คุณนารี)

อาคารซักฟอกและจ่ายกลาง (13)	
1301	ซักฟอก
1302	คลังพัสดุ
1303	จ่ายกลาง (Supply)

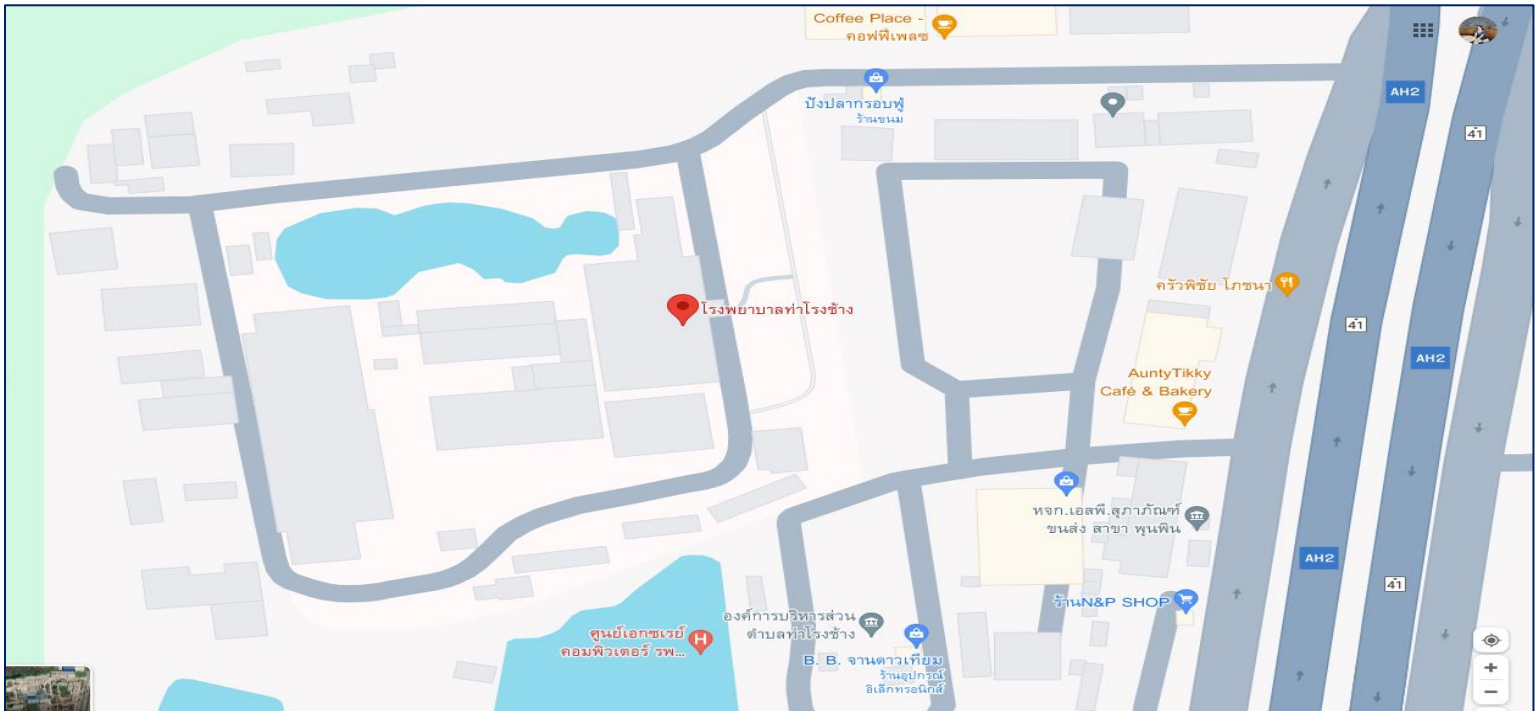
หมายเลขอื่น ๆ	
1311	ป้อมยาม
1312	ตรวจสอบสภาพต่างตัว
1313	หมวดตายนพาหนะ
1314	ห้องช่าง
1315	คลินิก ARI (COVID-19)
1316	ศูนย์ศัลยกรรม

ตึกสงฆ์ ชั้น 1	
1411	แพทย์แผนไทย-1
1412	แพทย์แผนไทย-2
1413	แพทย์แผนไทย-3

ตึกสงฆ์ ชั้น 2	
1421	ห้องผู้อำนวยการ
1422	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ
1424	ห้องหัวหน้าบริหารงานทั่วไป
1425	งานพัสดุ
1426	งานพัสดุ (คุณสุชาติ)

อาคาร Excellent (15)	
1511	
1512	
1513	
1521	Lab-1
1522	Lab-2
1523	
1525	กลุ่มงานทันตกรรม-1
1526	กลุ่มงานทันตกรรม-2
1304	คลังยา
1305	คลังยา (คุณวรัญญา)
1531	
1532	
1541	Counter ห้องผ่าตัด
1542	วิสัญญี
1543	ห้องผ่าตัด

ตึกผู้ป่วยใน 8 ชั้น (21)	
2121	ผู้ป่วยใน ชั้น 2
2122	ผู้ป่วยใน ชั้น 2
2131	ผู้ป่วยใน ชั้น 3
2132	ผู้ป่วยใน ชั้น 3
2141	ผู้ป่วยใน ชั้น 4
2142	ผู้ป่วยใน ชั้น 4
2151	ผู้ป่วยใน ชั้น 5
2152	ผู้ป่วยใน ชั้น 5
2161	ผู้ป่วยใน ชั้น 6 ICU
2162	ผู้ป่วยใน ชั้น 6 ICU
2171	ผู้ป่วยใน พิเศษ ชั้น 7
2172	ผู้ป่วยใน พิเศษ ชั้น 7
2181	ผู้ป่วยใน พิเศษ ชั้น 8
2182	ผู้ป่วยใน พิเศษ ชั้น 8
2183	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล



โรงพยาบาลท่าโรงช้าง เลขที่ 203 หมู่ 4 ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84130  
โทรศัพท์ 0-7735-7164-7 โทรสาร 0-7735-7164 ต่อ 1127 E-mail : trch\_hospital@yahoo.com



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง  
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง  
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี: ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (ต้องมีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยกิจจา เป็นประธานกรรมการ

๗. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศ

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน



๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)  
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ สขร. ๑) ของไตรมาสที่ ๑

Linkภายนอก: <http://www.trch.go.th/index.htm>

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางจิตามา ทองรงค์)

พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพิเชษฐ ศรีรักษา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖