



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ตามที่โรงพยาบาลท่าโรงช้างเป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลท่าโรงช้างขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุที่ใช้คงรูป  
และการเรียนรู้ประเภทใช้สิ้นเปลืองของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุไปใช้คงรูป
๒. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๓. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิชญ์ ทังตระกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/- วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ด้วย โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ได้ทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จึงขอเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน  
ในโรงพยาบาลท่าโรงช้างทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิชญ์ ทังตระกูล)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป  
ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้  
นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ..... *DL*

กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ..... *DT*

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ ..... *พพค อนุญ*

กลุ่มงานการพยาบาล ..... *ฉอน วน*

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ..... *ปณตจ 15*

กลุ่มงานการแพทย์ ..... *ดล*

กลุ่มงานทันตกรรม ..... *✓*

กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ..... *✓*

กลุ่มงานรังสีการแพทย์ ..... *จรัศพร*

กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ..... *\* ๙*

กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ..... *11๗*

กลุ่มงานกุมารแพทย์แผนไทย ..... *รพีภัฏ*

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด ..... *จก*