



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๕๗๑๖๔

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/-

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ โครงสร้างหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานรัฐโดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ โครงสร้างหน่วยงาน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของโรงพยาบาลท่าโรงช้าง และทางเว็บไซต์ www.trch.go.th เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายมอชนา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

โรงพยาบาลท่าเรือ	366 - 463	ข้อมูลส่วนราชการ	
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล (นายแพทย์)(ด้านเวชกรรม/ด้านสาธารณสุข/ด้านเวชกรรมป้องกัน)		ยศ	11

1.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	47 - 59	2.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	5 - 7	3.กลุ่มงานทันตกรรม	7 - 8	4.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	12 - 15	ชื่อ	14138
นักจัดการงานทั่วไป	1 - 1	นักเทคนิคการแพทย์		ทันตแพทย์		เภสัชกร		รพช.ท่าเรือ	
นักการเงินและบัญชี/จพ.การเงินและบัญชี	6 - 7	นักเทคนิคการแพทย์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	5 - 7	ทันตแพทย์	4 - 5	เภสัชกร	8 - 10	ขนาด	M2
จพ.ธุรการ	4 - 5	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์		นวก.สาธารณสุข(ทันตสาธารณสุข)/	3 - 3	จพ.เภสัชกร	4 - 5	ขนาดเตียง Active bed	82
นวก.พัสดุ/จพ.พัสดุ	7 - 9			จพ.ทันตสาธารณสุข					
นายช่างเทคนิค									
จพ.โสตทัศนศึกษา(รพ.ขนาด M2)	2 - 2								

หมายเหตุ : รายงานฉบับสมบูรณ์

5.กลุ่มงานการแพทย์	26 - 33	6.กลุ่มงานโขนานศาสตร์	2 - 2	7.กลุ่มงานรังสีวิทยา	2 - 2	9.กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทางการแพทย์	9 - 10	10.กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิและองค์รวม	19 - 21
นายแพทย์		นักโขนานการ		นักรังสีวิทยา		นวก.สาธารณสุข		พยาบาลวิชาชีพ/นวก.สาธารณสุข	
นายแพทย์	26 - 33	นักโขนานการ/โขนานการ	2 - 2	นักรังสีวิทยา/จพ.รังสีวิทยา	2 - 2	นวก.สาธารณสุข	2 - 2	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	9 - 9
						นวก.คอมพิวเตอร์	3 - 4	นวก.สาธารณสุข/จพ.สาธารณสุข	10 - 12
						นวก.สาธารณสุข(เวชสถิติ)/จพ.เวชสถิติ	4 - 4		
						นักสังคมสงเคราะห์	- - -		

8.กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	5 - 7
นักกิจกรรมบำบัด/นักกายภาพบำบัด	
นักกิจกรรมบำบัด	1 - 2
นักกายภาพบำบัด	3 - 4
ช่างกายอุปกรณ์	1 - 1
จพ.เวชกรรมฟื้นฟู(รพ.ขนาด M1)	

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	02 - 128
รื้อถอนอาคาร	

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	26 - 34	งานการพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช	48 - 59	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	68 - 76	งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก	32 - 40
พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ	
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	26 - 34	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	45 - 53	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	68 - 76	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	32 - 40
		นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จท.สาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน)/ จท.ฉุกเฉินการแพทย์	3 - 6				

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	30 - 38	งานการพยาบาลหน่วยควบคุม การคิดเงินและงานจ่ายกลาง	2 - 10	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	16 - 24	งานวิจัยและพัฒนา	3 - 9	12 กิจการงานการแพทย์แผนไทย และกายภาพบำบัด	3 - 4	13 กิจการงานจิตเวชและยาเสพติด	4 - 5
พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ		พยาบาลวิชาชีพ		แพทย์แผนไทย		พยาบาลวิชาชีพ	2 - 2
พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	30 - 38	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	2 - 10	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	16 - 24	พยาบาลวิชาชีพ	3 - 9	จท.สาธารณสุข (คู่มือ.การแพทย์แผนไทย)อายุ	3 - 4	นวก.สาธารณสุข/จท.สาธารณสุข	0 - 1
										นักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก	2 - 2

เท่ากับ 8-10 อัตรา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....) (.....) (.....)
 (.....) (.....) (.....) (.....)

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำข้อมูล

ผู้ตรวจสอบ

(นักสหเวชการบุคคลของหน่วยงาน)

(นพ.สชจ. หรือ ผอ.รพ.)

(CHRO)

(ผู้ตรวจราชการกระทรวง)

หมายเหตุ : การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานการพยาบาล ให้ดูจาก คู่มือ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี 2560-2564

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี: ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (มีครบ ๔ รายการ)

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน ที่มีนายวินัย วิริยะกิจจา

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- รายงานรอบ ๖ เดือน
 - รายงานรอบ ๑๒ เดือน
๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- รายงานรอบ ๖ เดือน
 - รายงานรอบ ๑๒ เดือน
๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
 - ๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
 - ๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

Linkภายนอก: <https://www.trch.go.th/ITA66/ITA66.htm>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจิตาภา สุตสมพร)

พนักงานบริการเอกสารทั่วไป

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กนกวรรณ

(นางสาวกนกวรรณ อักษรกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕