



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖


เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง


ด้วย โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ได้ทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จึงขอเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน  
ในโรงพยาบาลท่าโรงช้างทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

  
(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

  
(นายพิชญ์ ทังตระกูล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/จฬ๕๖๖

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ตามที่โรงพยาบาลท่าโรงช้างเป็นหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานนั้น


กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลท่าโรงช้างขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุที่ใช้คงรูปและการเรียนรู้ประเภทใช้สิ้นเปลืองของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุไปใช้คงรูป
๒. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๓. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


  
(นายพิชญ์ ทังตระกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง  
หน่วยงานของรัฐ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป  
ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้  
นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

..... 


กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

..... 

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ

..... พินิจ นนทบุรี

กลุ่มงานการพยาบาล

..... 


กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

..... ปณภกร

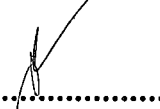
กลุ่มงานการแพทย์

..... 

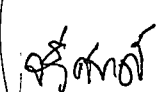
กลุ่มงานทันตกรรม

..... 

กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

..... 

กลุ่มงานรังสีการแพทย์

..... 

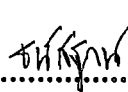
กลุ่มงานโภชนศาสตร์

..... \* u

กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

..... 1105

กลุ่มงานทันตแพทย์แผนไทย

..... 

กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

..... 