

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร ๐-๗๗๓๕-๗๑๖๔

คำนำ

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้สนใจ ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานและผู้ที่มีส่วนร่วมในการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๔
ภาคผนวก	
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน โรงพยาบาลท่าเรือ อ่างทอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โรงพยาบาลท่าเรือ อ่างทอง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าเรือ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินงาน โรงพยาบาลท่าเรือ มีขั้นตอน ระเบียบวิธีการดำเนินงานด้านพัสดุสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ งบลงทุน

๑.๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนงบลงทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- กลุ่มงานบริหารรวบรวมเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเห็นชอบและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนงบลงทุนได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัดแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนในเวลาจำกัด

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดทำแผนในเวลาจำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดและไม่ครอบคลุมต่อความ

ต้องการของหน่วยงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าเรือได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) จำนวน ๙,๒๐๕,๑๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ งบลงทุนดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าเรือ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๐๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลท่าเรือ จำนวน ๔๑,๖๓๖,๒๗๐.๓๙ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ดำเนินการจริงจำนวน จำนวน ๔๑,๖๓๖,๒๗๐.๓๙ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการตามความจำเป็น
- กลุ่มงานบริหาร รวบรวมข้อมูลเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เห็นชอบ และนายแพทย์

สาธารณสุขจังหวัด

การประเมินผลการควบคุม

- การจัดทำแผนการจัดทำงบดำเนินงาน ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน
- ระดับจังหวัด แจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผน/โครงการ ตามที่ได้รับจัดสรร

ความเสี่ยงที่มีอยู่

- การจัดแผนในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

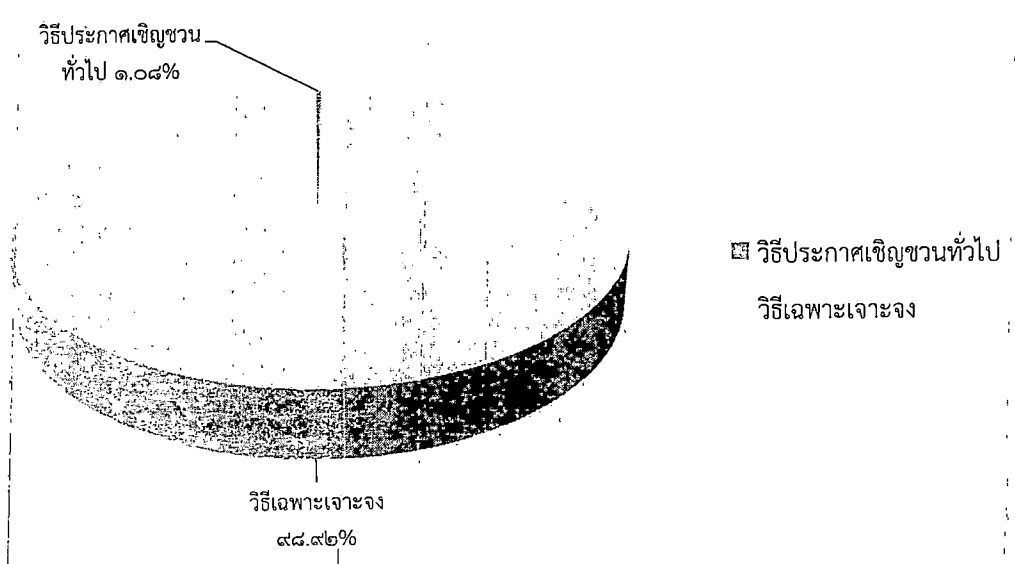
๑.๒.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๑	๑.๐๘
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๔	๙๘.๙๒
รวม	๑,๐๑๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลท่าเรือฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๑๕ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๐๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ ตามลำดับ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



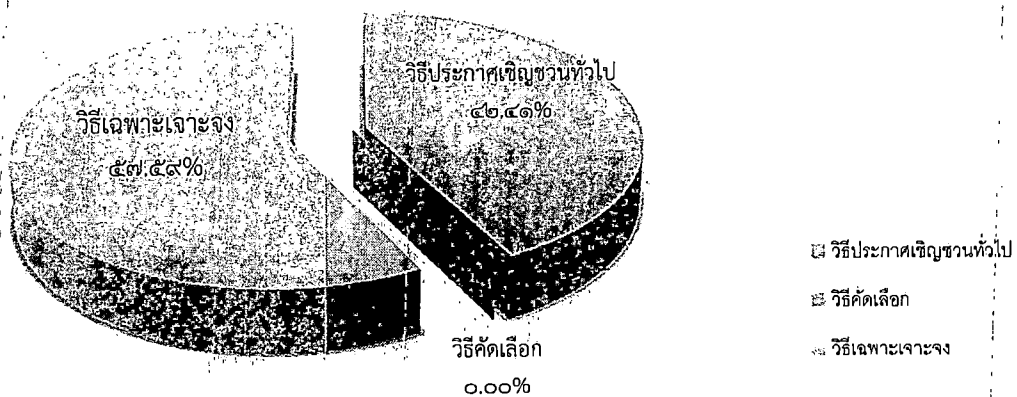
๑.๒.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๗,๖๕๖,๙๓๕	๔๒.๔๑
๒. วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓,๙๗๙,๓๓๕.๓๙	๕๗.๕๙
รวม	๔๑,๖๓๖,๒๗๐.๓๙	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลท่าเรือจำนวน ๔๑,๖๓๖,๒๗๐.๓๙ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓,๙๗๙,๓๓๕.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕๙ รองลงมาเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๗,๖๕๖,๙๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๑

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนงานโครงการในเวลาที่จำกัด มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ใช้เวลาดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิก - จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความชำนาญและความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ขาดความพร้อมในการการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ

๓.๒ มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการโยกย้ายบุคลากร

๔. การประหยัดงบประมาณ

๔.๑ การดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า คุ่มทุน มีมาตรการ (คนไปไฟดับ)

๔.๒ การลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการด้วยกัน (ทางเดียวกันไปด้วยกัน)

๔.๓ การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด (การใช้กระดาษรีไซเคิล การลดปริมาณการใช้กระดาษ)

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขาย เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๕ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติงานประจำหน่วยพัสดุและพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด

๕.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๕.๕ กำชับและเน้นย้ำสั่งการให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม

ภาคผนวก