



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/พ๑๗๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่
ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุ
ประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ด้วย โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ได้รับหนังสือ ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของ
หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ มีผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทคง
รูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ที่มีกลไกการกำกับติดตาม นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จึงขอเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน
ในโรงพยาบาลท่าโรงช้างทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายฉอชนา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ด้วย โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ได้ทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง
หน่วยงานของรัฐที่มีกลไกการกำกับติดตาม นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง จึงขอเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้ทุกหน่วยงาน
ในโรงพยาบาลท่าโรงช้างทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย






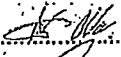


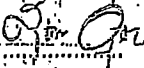


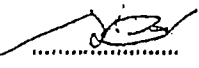
(นายวรวิฏ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายฉอชนา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป		.....
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์		.....
กลุ่มงานทันตกรรม		.....
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		.....
กลุ่มงานการแพทย์		.....
กลุ่มงานโภชนศาสตร์		.....
กลุ่มงานรังสีวิทยา		.....
กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู		.....
กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์		.....
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		.....
กลุ่มงานพยาบาล		.....
กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		.....

MOT 15

1.

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุไปใช้คงรูป

๒. แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

Linkภายนอก: <http://www.trch.go.th/index.htm>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายวรวิทย์ จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายณอชญา วิเชียร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กนกวรรณ อักษรกาญจน์

(นางสาวกนกวรรณ อักษรกาญจน์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕