

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน:

วัน/เดือน/ปี:

หัวข้อ:

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นายฉอชนา วิเชียร)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (สาขาอายุรกรรม) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
--	--

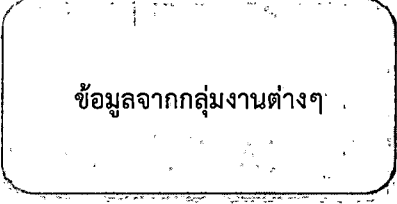
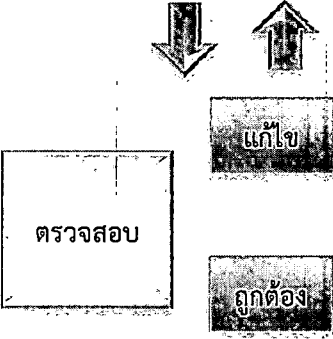

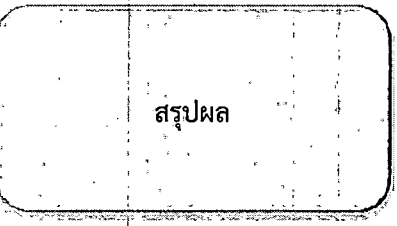
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุธิสา ปาลานุสรณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต โรงพยาบาลท่าเรือข้าม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
 <p>ข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลที่กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุญาตเผยแพร่และประสานข้อมูลจากงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเนื้อหา</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
 <p>ตรวจสอบ</p> <p>แก้ไข</p> <p>ถูกต้อง</p>	<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และขออนุมัติผู้อำนวยการก่อนการเผยแพร่ถ้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล แก้ไข</p>	๑๐ นาที	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 <p>ดำเนินการเผยแพร่</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการ/ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) นำสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลลงใน Web Site</p>	๑๐ นาที	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 <p>สรุปผล</p>	<p>๔. สรุปผลการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)