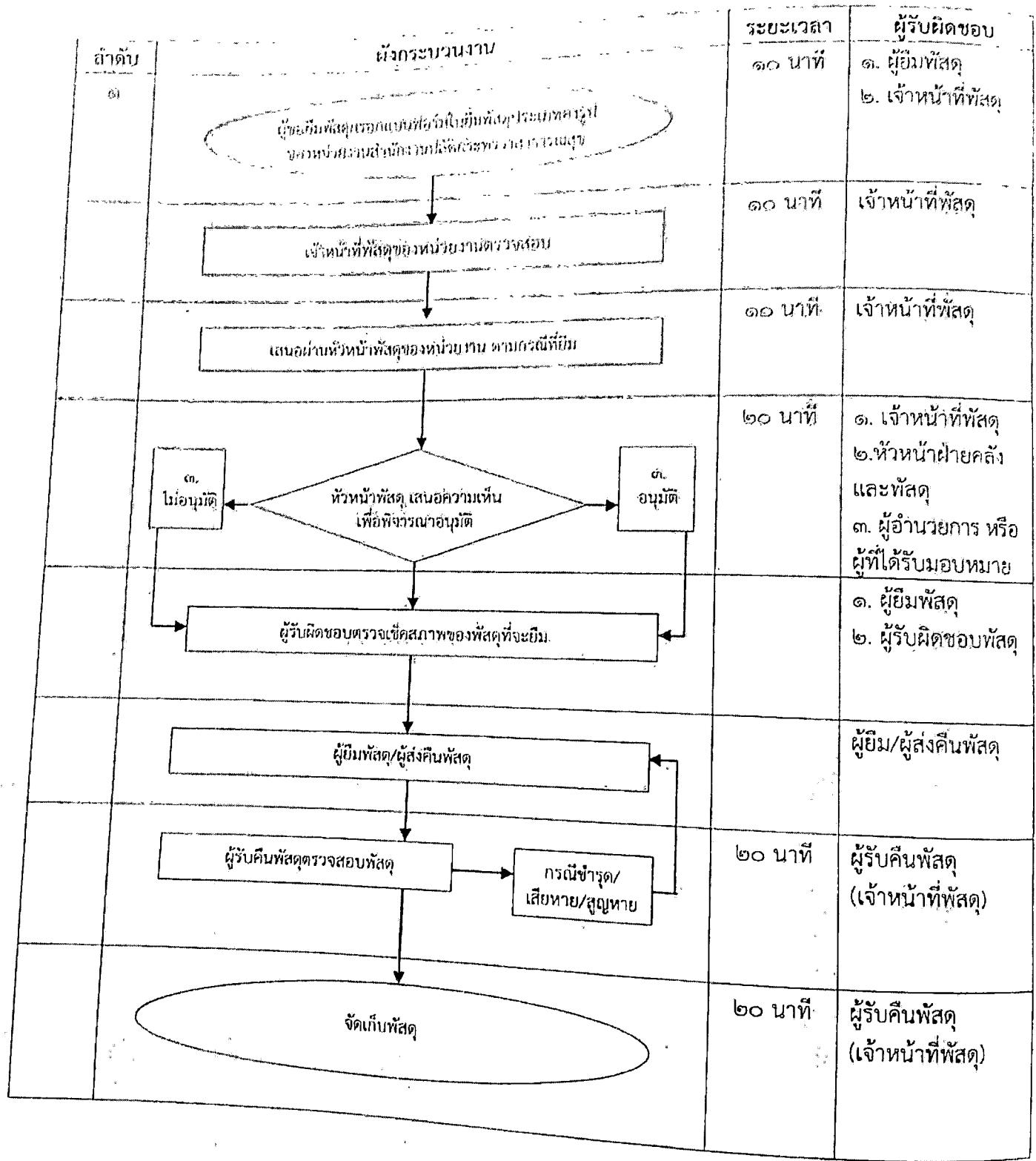


ผู้จัดประชุมการที่มีทั้งส่วนตัวและทางราชการให้สืบเปลี่ยนของเจ้าหน้าที่รัฐ
ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในสิ่งที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายและภาระราชการบริหารส่วนกลาง
และราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่มีอำนาจหน้าที่ดังข้อบัญญัติในส่วนภูมิภาค
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารหัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๘๗ ฝึกชุด ๒๐๙ (การยืม)



ใบยืมพัสดุประเภทที่ใช้คงรูป และพัสดุประเภทที่ใช้ถาวรได้ก่อจดหมายเรื่องหน้าที่รับ
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารรับฟังการบริหารไปรษณีย์

หน่วยงาน _____ ผู้ดูแล _____ วันที่ _____ เวลา _____ ชั่วโมง _____ นาที _____

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รากพะเจ้า..... ต้าແບ່ນງ.....
กອງ/ຖູນໝໍ/ກອມງານ ກຽມ
ໝາຍເລຂໂທຣເກີພໍ ໜ້າຍເຄົນໂທຣເກີພໍທີ່ຄວ່ອນທີ່
ມີຄວາມປະສົງຄ່ຈະຂອຍືມພັດຊຸງ ວັດຖຸປະສົງຄ່ເພື່ອ

หมายเหตุ หากกรอกรายการไม่เพียงพอให้เขียนในใบแบบ
ตามรายการที่ยื่นข้างต้น ข้าพเจ้าจะถือและรักษาเป็นอย่างต่อ และส่งคืนให้ในส่วนราชการที่ใช้การได้รับยกเว้น หากเกิดกรณีที่ต้องดำเนินการต่อไป
หรืออุทกภัยไป ข้าพเจ้าจะจัดการแก้ไขซึ่งมีเงื่อนไขค่าใช้จ่ายเอง หรือขอตัวที่จะดำเนินพัสดุประจำเดือน ชนิด ข้าวสาร ผักกาด ผักกาดหอมและคุณภาพ
อปกรณ์เดียวกัน หรือจะใช้เป็นเงินคุณรามาทิศเป็นอยู่ในขณะนี้

សារីខេត្ត ជីវិកធម៌អេត្រ

(.....)

เงื่อนไขผ่านหัวหน้าห้องสอด ตรวจสอบแล้วโดย นาย/นาง/นางสาว เจ้าหน้าที่ทบทวน

□ ยินดีเข้ามาทุกๆ งานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

□ ข้อมูลในหน่วยงานภายใต้กระทรวงสาธารณสุข

សំខាន់..... កោរពនាមសុទ្ធសម្រាប់..... ជូនអូរិតិ

ស្ថាបន្ទីរ..... សេវានិភ័យ សេវាភ័ត៌មាន សេវាលោកស្រី សេវាអនុវត្ត សេវាអនុវត្ត

(.....) (.....)

התקשרות

ตำแหน่งผู้อำนวยการ:

ให้สูงพัสดุคืนแล้วมีความที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้ป่วย/ผู้ส่งคืนพื้นที่

ให้รับพัสดุกันแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ນາງພິມ

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทรงพัสดุที่ให้ยืมไป ศึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด