

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน “การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา”
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าเรือช้าง

คำนำ

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าเรือ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ, กฎกระทรวงและหนังสือ
กรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์ของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา
๒. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ
๓. ภาคผนวก

๑
๒
๓

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน “การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา”
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าเรือ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงของงานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลท่าเรือ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ, กฎกระทรวงและหนังสือกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จะเริ่มต้นจากการที่กลุ่มงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่ว่าจะป็นงานในลักษณะที่ทำได้เป็นรายชิ้นหรืองานในลักษณะที่ต้องทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกันก็ตาม แต่ไม่มีผู้ปฏิบัติหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ทันเวลาที่กำหนด หรือมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอ และเห็นว่าอาจจ้างภาคเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมาดำเนินงานนั้นได้ โดยในสัญญาหรือข้อตกลงการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ, กฎกระทรวงและหนังสือกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ -พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง

๒.๕ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๓. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ

๓.๑ ก่อนดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติในหลักการเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง พิจารณาลงนามอนุมัติ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยเสนอผ่านงานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องขออนุมัติจ้างระหว่างปีงบประมาณ กลุ่มงานที่ต้องการจัดทำหนังสือขออนุมัติในหลักการเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง พิจารณาลงนาม โดยแนบเอกสารหลักฐานรายละเอียดลักษณะงานที่จ้างมาพร้อมบันทึกข้อความ

๓.๒ เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้างพิจารณาลงนามในหลักการแล้ว ให้งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง จัดทำรายงานขอจ้าง

๓.๓ เรียกผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง

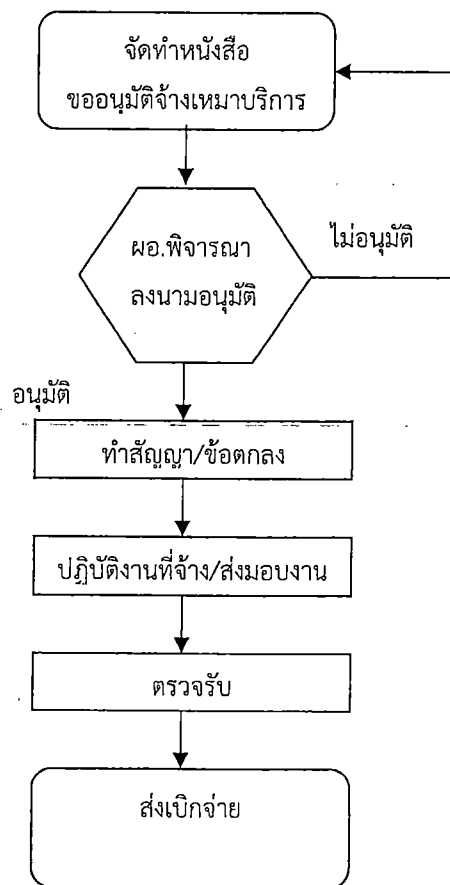
๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๕ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

๓.๖ ตรวจรับงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๗ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารให้งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุงเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๔. ผังการไหลเวียน



๕. ภาคผนวก

๕.๑ คำศัพท์และนิยาม

๕.๑.๑ “จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา” หมายความว่า การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ, กฎกระทรวงและหนังสือกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อซื้อบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ทำงาน

๕.๑.๒ “ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งตกลงว่าจ้าง ให้ทำการงานสิ่งใดสิ่งหนึ่งจนสำเร็จ โดยจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทำนั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังฯ, กฎกระทรวงและหนังสือกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ “ผู้รับจ้าง” หมายความว่า ผู้รับจ้างทำการงานโดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน หรือเสร็จงานในคราวเดียว

๕.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒.๔ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีมีผลย้อนหลัง

๕.๒.๕ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง