



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง ตำบลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๙๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกักติดตามและสรุปผลมาตรการรับสินบนโรงพยาบาลท่าโรงช้าง (รอบ ต.ค. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ตามที่ โรงพยาบาลท่าโรงช้าง กำหนดมาตรการ กลไกต่างๆ เพื่อป้องกันการรับสินบนที่เกิดขึ้น
ในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง ซึ่งได้มีวิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการกักติดตาม ไม่พบการกระทำผิดวินัยความผิดทาง
ละเมิด/อาญา ตามมาตรการรับสินบนโรงพยาบาลท่าโรงช้าง รอบ ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ และขอ
อนุญาตเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.trch.go.th/index.htm> เพื่อให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ (ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาต

รติพรรค ลุกอินทร์
(นายรติพรรค ลุกอินทร์)
นักวิชาการพัสดุ

(นางสุชาดา จันทะศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายกุศศักดิ์ กุเกียรติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าโรงช้าง
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลท่าโรงช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าโรงช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/เดือน/ปี: ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: รายงานผลการกำกับติดตามและสรุปผลมาตรการรับสินบนของโรงพยาบาลท่าโรงช้าง รอบ ต.ค. ๒๕๖๒ - มี.ค.๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลการกำกับติดตามและสรุปผลมาตรการรับสินบนของโรงพยาบาลท่าโรงช้าง รอบ ต.ค. ๒๕๖๒ - มี.ค.๒๕๖๓

Linkภายนอก: <http://www.trch.go.th/index.htm>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสุชาดา จันทะศรี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายกัญศักดิ์ กัญเกียรติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าโรงช้าง

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวเกณูภาวรณ เล็กน้อย)

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบ ต.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการ จัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.ท่าโรงช้าง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัด จ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงหัวหน้าฝ่าย/งาน และผู้เกี่ยวข้อง ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายในจาก สสจ. ปีละ ๒ ครั้ง ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ รพ.ท่าโรงช้าง	๑. มีการจัดทำคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. มีการจัดทำบันทึกขออนุญาตเรียกอัตราค่าจ้าง (กรณีเรียกเสริม) ๓. งานเจ้าหน้าที่ที่ต้องมีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานและแจ้งผลจากการตรวจสอบการสแกน ลายนิ้วมือ ๔. หัวหน้างานตรวจสอบลงลายมือชื่อรับรองการ ปฏิบัติงาน ๕. กำหนดการส่งเอกสารภายในไม่เกินวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป และเบิกจ่ายภายในไม่เกินวันที่ ๑๕ ของ ทุกเดือน ๖. การเงินตรวจสอบเอกสารก่อนเบิกจ่าย ๗. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกเงินค่าตอบแทนตามจริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไป ตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการการใช้รถ ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.ท่าโรงช้าง	<p>๑.หน่วยงานเขียนบันทึกขอใช้รถยนต์ราชการผ่าน แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ พร้อม เสนอหัวหน้าฝ่าย/งานลงนาม</p> <p>๒.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้งานยานพาหนะ ล่วงหน้า ๑ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน</p> <p>๓.หัวหน้างานยานพาหนะ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ</p> <p>๔.เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ</p> <p>๕.พนักงานขับรถรถยนต์ราชการปฏิบัติงานตามใบขอ ใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ความพร้อมใช้งาน</p> <p>๕.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๕.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p>	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการ จัดทำ โครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดู งาน ประชุม และ สัมมนา		<p>๑.ทุกโครงการต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี และได้รับการอนุมัติ จาก ผู้บริหารก่อนดำเนินการทุกครั้ง</p> <p>๒.การดำเนินโครงการ วงเงิน มีการติดตามโดยงาน ยุทธศาสตร์</p> <p>๒.การประชุม สัมมนา ต้องมีการสรุป/นำเสนอ</p>	ไม่มี	ดำเนินการจริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไป ตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๕.มาตรการการรับ สิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.ท่าโรงช้าง	<p>๑.ชี้แจงให้รับทราบเรื่องการรับสิ้นบนหรือรับ ของขวัญกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสิ้นบนหรือรับ ของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.กรณีจำเป็นต้องรับของ มูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีราคา สูงหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการ รับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ้นบนหรือรับ ของขวัญ	