

**แบบฟอร์มส่งซ่อมพัสดุ**

ส่วนราชการ โรงพยาบาลท่าเรือ 203 ม.4 ต.ท่าเรือ อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี

ใบส่งซ่อม เลขที่ .....วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง อนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วย ฝ่าย/งาน ..... มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการอนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าเรือ

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายวรวิฑู จิตตรง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

...../...../.....

**ความเห็นและคำสั่ง**

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(นายสมยศ จารุโกคาวัฒน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าเรือ

...../...../.....

**บันทึกของหน่วยซ่อมบำรุง**

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าเรือ

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจสอบและซ่อมบำรุง

ตามรายการข้างล่างแล้ว ดังนี้

- ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม
- ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ..... บาท
- ไม่สามารถซ่อมเองได้.....
- อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง

...../...../.....

**รายการพัสดุ**

- 1..... จำนวน .....
- 2..... จำนวน .....
- 3..... จำนวน .....
- 4..... จำนวน .....
- 5..... จำนวน .....
- 6..... จำนวน .....
- 7..... จำนวน .....
- 8..... จำนวน .....
- 9..... จำนวน .....
- 10..... จำนวน .....

รวม.....รายการ